



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO

*Attività di accompagnamento alunni su scuolabus
Avviso pubblico rivolto alle Associazioni del volontariato*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il Comune di Casole d'Elsa, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico - con funzioni di assistenza e vigilanza – intende attivare un sistema di controllo a bordo degli scuolabus, nello specifico:
 - presa in carico dei ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
 - consegna dei ragazzi alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
 - vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
 - verifica che all'interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all'autista, e che non compiano danneggiamenti al mezzo;
 - Attenta sorveglianza all'interno del mezzo di trasporto pubblico che nessun estraneo rechi loro molestia;
 - consegna degli alunni ai genitori o a persone autorizzate, tramite verifica su appositi elenchi messi a disposizione della A.C.
- È intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale riconosciute come un forte patrimonio della comunità;
- Secondo il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;
- L'art. 8 del Regolamento Comunale sui servizi di mensa e trasporto prevede: “...*Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice o da associazioni di volontariato regolarmente costituite ed in grado di assumere la responsabilità del servizio...*”
- Con determinazione n. 378 del 01.09.2014 è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

ART 1

FINALITA' GENERALI



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni del volontariato operanti sul territorio casolese con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere il servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali, su scuolabus.

ART. 2

DESTINATARI

Le Associazioni di volontariato istituite ai sensi della Legge n. 266/1991 e della L.R. 28/93 **regolarmente iscritte all'Albo regionale delle Organizzazioni di Volontariato (art. 4 L.R.T. 28/93) da almeno sei mesi.**

ART. 3

DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus destinati al trasporto scolastico.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le prestazioni dei volontari consistono nell'assistenza e accompagnamento su mezzi di trasporto di alunni dal momento della loro salita sul mezzo sino alla loro discesa. Nello specifico, quanto richiesto agli accompagnatori consisterà in:

- presa in carico i ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegna dei ragazzi alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico o adottando comportamenti atti a limitare al massimo le situazioni di pericolo;
- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
- verifica che all'interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all'autista, e che non compiano danneggiamenti al mezzo.
- Attenta sorveglianza all'interno del mezzo di trasporto pubblico che nessun estraneo rechi loro molestia;
- consegna degli alunni ai genitori o a persone autorizzate, tramite verifica su appositi elenchi messi a disposizione della A.C.

Il servizio richiesto, per l'A.S. 2014/2015, prevede che gli scuolabus e di conseguenza gli accompagnatori necessari siano, i seguenti:

Dal 15.09.2014 al 10.06.2015:

Giorno	Fasce orarie			TOTALE
	Mattino	Uscita 13.00 – 13.30	Pomeriggio	
Lunedì	4	3	3	10
Martedì	4	4	1	9
Mercoledì	4	0	5	9
Giovedì	4	4	1	9
Venerdì	4	4	1	9



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

TOTALE SETTIMANALE

46

Dal 11.06.2015 al 30.06.2015:

Giorno	Fasce orarie		TOTALE GIORNALIERO	N° di giorni	Totale giri scuolabus
	Mattino	Pomeriggio			
Lunedì	1	1	2	3	6
Martedì	1	1	2	3	6
Mercoledì	1	1	2	2	4
Giovedì	1	1	2	3	6
Venerdì	1	1	2	3	6
TOTALE			10	14	28

Per lo svolgimento del servizio l'Associazione deve:

- a) per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra garantire la disponibilità di un numero di propri volontari, così come dichiarato nella domanda di partecipazione, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati e in possesso di idonei requisiti.
- b) dichiarare il nominativo del responsabile delle attività oggetto del presente avviso.
- c) assicurare che tutto il personale volontario operante nella Organizzazione sia regolarmente assicurato ai sensi degli art.4 e 7, 3° comma, della Legge 11.08.91 N.266 e decreti ministeriali attuativi.
- d) garantire la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in merito a:
 - nominativi, modalità e tempi di impegno dei volontari adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.
 - nominativi del responsabile di cui al punto b) che precede.
 - limitare al massimo il turn-over e sostituendo il personale con altro di pari requisiti;
- e) fornire l'elenco dei volontari incaricati delle attività di cui alla presente convenzione.
- f) stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni dei propri volontari e per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione trasmetterà al Comune copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra prima della stipula della convenzione;
- g) fornire a ciascuno dei propri associati un tesserino di riconoscimento con nome e cognome. Il tesserino dovrà essere esposto in maniera visibile dalla persona durante lo svolgimento del servizio.
- h) realizzare il servizio escludendo ogni rapporto fra il Comune e i volontari a tal fine impiegati e escludere ogni rapporto di lavoro tra il personale dell'Associazione ed il Comune stesso neanche a titolo precario o a tempo determinato.
- i) ai fini della verifica della effettiva realizzazione degli interventi, rendersi pienamente disponibile ad un rapporto costante tra il proprio responsabile di cui al punto b) che precede e le strutture operative del Comune, da concretizzarsi anche in riunioni periodiche, per l'eventuale ridefinizione e revisione delle modalità operative.

Il servizio viene richiesto per il periodo corrispondente al calendario scolastico, affidato per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 ed avrà durata dalla data di stipula fino al 30.06.2017. La sopra riportata tabella relativa alle corse degli scuolabus è riferita alla annualità 2014-2015. Essa sarà oggetto di verifica annuale e di conseguenza il corrispettivo potrà essere adeguato alle eventuali mutate esigenze.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

L'Amministrazione comunale, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione, si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nei tre anni successivi.

ART. 5

RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO

L'importo destinato al finanziamento forfettario del presente avviso è pari a € 11.500,00 annuo, per un complessivo triennale pari ad € 34.500,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633) quale corrispettivo per la prestazione.

ART. 6

VALUTAZIONE

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni di Presidente, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dal Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. quali membri e da un Istruttore Amministrativo con funzioni di verbalizzazione.

ART. 7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione del progetto di cui trattasi verrà effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- **Qualità del progetto operativo**, fino ad un massimo di 25 punti valutato sulla base degli elementi indicati nel "Progetto di gestione" descritto nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentate della Associazione. Il Progetto deve contenere la sintetica descrizione di come L'Associazione intende operativamente organizzare la gestione delle attività descritte nella convenzione.

Sottocategorie:

- Punti 10 per massima continuità di presenza degli operatori per tutta la durata dell'affidamento
 - Punti 15 a disposizione della commissione per la valutazione della qualità del progetto.
- **precedenti collaborazioni con l'Ente**, fino ad un massimo di 10 punti (2 punti per ogni anno di collaborazione).
 - **Iscrizione al registro comunale del volontariato**, fino ad un massimo di 10 punti. (3 per ogni anno di iscrizione)
 - **Svolgimento di attività in collaborazione con altri Enti, anche al di fuori del territorio comunale**, fino ad un massimo di 5 punti. (1 per ogni collaborazione)

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La commissione Tecnica – di cui al precedente art. 6 - potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

ART. 8

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, in unica soluzione all'Ufficio Protocollo, Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole d'Elsa, entro **le ore 12,00 del giorno 08.09.2014** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta (NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE);
- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere).
- Tramite PEC all'indirizzo: comune.casole@pcert.postecert.it

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda per la presentazione dell'offerta dovrà essere conforme allo schema allegato al presente Avviso.

ART. 9

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'erogazione del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- 50% entro il 31.12
- 50% entro il 31.07

ART. 10

INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso potranno essere richieste a:

Perotti Giulia Andreina: 0577949728 perotti_g@casole.it

Biancucci Keti: 0577949744 biancucci_k@casole.it

Parri Francesco: 0577949727 parri_f@casole.it

Casole d'Elsa lì, 01.09.2014

Il Responsabile del Servizio
Dr. Francesco Parri